



PREFEITURA MUNICIPAL

DE CAPINZAL DO NORTE

Avenida Lindolfo Flório, s/nº, Vista Alegre
Capinzal do Norte – Maranhão
CNPJ: 01.613.309/0001-10

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 03/2025

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei n.º 14.133/2021, encaminhe-se à consideração da Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Saúde, Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.

UNIDADE REQUISITANTE:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:	
ANTONIO IRLAILTON SILVA	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	ATO DE NOMEAÇÃO:
cpl@capinzaldonorte.ma.gov.br	PORTARIA Nº 023/2025

I. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde precisa modernizar e otimizar a gestão da rede de saúde municipal, que enfrenta desafios como a falta de centralização das informações, a dependência de documentos físicos, erros operacionais, controle ineficaz de estoques e a lentidão nos processos de agendamento de consultas e exames, como veremos.

A necessidade contratar um Sistema Integrado de Saúde para a gestão e controle de informações relacionadas ao atendimento ao paciente, prontuário eletrônico, estoque de medicamentos, exames laboratoriais, faturamento e agendamentos. Essa contratação se justifica pela necessidade de modernização e otimização da gestão da rede de saúde municipal, garantindo maior controle, eficiência e segurança na administração dos serviços prestados à população.

A implementação desse sistema permitirá a centralização e digitalização das informações dos pacientes, assegurando um acompanhamento mais preciso dos tratamentos, exames e históricos clínicos. Além disso, a utilização de prontuário eletrônico reduz a dependência de documentos físicos, minimiza erros operacionais e facilita o acesso dos profissionais de saúde aos dados necessários para uma assistência mais qualificada e ágil.

Outro fator essencial é o controle eficiente do estoque de medicamentos e insumos, evitando desperdícios, prevenindo faltas e garantindo a distribuição adequada dos recursos. O módulo de faturamento permitirá melhor organização dos processos financeiros, assegurando maior transparência e conformidade com as normas de prestação de contas.

A automatização do agendamento de consultas e exames também contribuirá para a redução de filas e tempos de espera, tornando o atendimento mais ágil e eficiente. Além disso, o

monitoramento das demandas permitirá um melhor planejamento e alocação de profissionais e infraestrutura.

Dessa forma, a adoção do Sistema Integrado de Saúde representa um avanço significativo na administração da rede pública de saúde municipal, proporcionando mais eficiência, segurança e qualidade no atendimento à população, além de garantir uma melhor gestão dos recursos públicos e conformidade com as normativas vigentes. A Secretaria Municipal de Saúde de Capinzal do Norte/MA enfrenta uma série de desafios que impactam diretamente a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população. A falta de centralização das informações é um dos principais obstáculos, dificultando o acesso rápido e organizado aos dados dos pacientes, históricos clínicos e informações sobre tratamentos e exames. Além disso, a dependência de documentos físicos torna o processo de gestão ainda mais suscetível a erros operacionais e perda de dados, o que compromete a segurança e a qualidade do atendimento.

Outro problema significativo é o controle ineficaz de estoques de medicamentos e insumos, que pode levar a desperdícios ou, pior ainda, à falta de recursos essenciais para o tratamento adequado dos pacientes. A gestão financeira também enfrenta desafios, com processos de faturamento desorganizados que dificultam a conformidade com as normas e a transparência nas prestações de contas. Por fim, o processo de agendamento de consultas e exames é lento, resultando em longas filas e elevados tempos de espera, o que afeta a satisfação dos usuários e a eficiência do sistema de saúde.

Esses problemas evidenciam a necessidade urgente de modernização e otimização da gestão da saúde municipal. A implementação de um Sistema Integrado de Saúde seria uma possível solução para centralizar as informações, automatizar processos, melhorar o controle de estoques, reduzir erros operacionais e agilizar o agendamento de serviços. Com a adoção dessa tecnologia, a Secretaria Municipal de Saúde de Capinzal do Norte/MA poderia garantir um atendimento mais eficiente, seguro e de melhor qualidade para a população, ao mesmo tempo em que otimiza a gestão dos recursos públicos e assegura a conformidade com as normativas vigentes.

II. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:

Solicitamos serviços de gestão e controle de informações relacionadas ao atendimento ao paciente, prontuário eletrônico, estoque de medicamentos, exames laboratoriais, faturamento e agendamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Capinzal do Norte/MA, conforme especificações constantes no Anexo I desta DFD.

III. DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

Estimamos a previsão para conclusão da presente contratação, estando contrato apto a gerar seus efeitos, no prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir desta requisição, podendo sofrer alterações a depender da quantidade de processos administrativos de contratação pública em andamento nos órgãos desta Prefeitura, bem como da disponibilidade das empresas disponíveis no mercado em negociar com esta administração.



PREFEITURA MUNICIPAL

DE CAPINZAL DO NORTE

Avenida Lindolfo Flório, s/nº, Vista Alegre
Capinzal do Norte – Maranhão
CNPJ: 01.613.309/0001-10

Alinhamento com o Plano de Contratação Anual: Não houve elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) no Município de Capinzal do Norte/MA no ano de 2024, portanto, a presente demanda decorreu da estratégia de seguir um planejamento de compras alinhado à Lei Orçamentária Anual (LOA) e necessidades essenciais do município, visando otimizar os recursos e a eficiência das contratações públicas. Essa decisão foi fundamentada na avaliação das necessidades imediatas e na priorização de ações que assegurassem a continuidade dos serviços públicos com eficiência. Importante salientar que, para o corrente ano, está programada a elaboração do PCA, conforme os procedimentos e prazos definidos, garantindo assim a retomada deste importante instrumento de planejamento e gestão das contratações do município.

Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá:

- I - Decidir sobre o prosseguimento da contratação, caso aprove a referida DFD;
- II - Autorizar abertura do Processo Administrativo com a devida autuação.

Capinzal do Norte/MA, 03 de fevereiro de 2025.

ANTONIO IRLAILTON SILVA
SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SAÚDE
PORTARIA GABPM Nº 023/25

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

A solução deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

1. Cadastro e Prontuário Eletrônico do Paciente

- Ficha completa do paciente, incluindo informações pessoais, características do domicílio, documentação, cadastro da família e programas sociais;
- Controle de pacientes ativos e inativos, permitindo cadastro único em unidades de saúde interligadas;
- Histórico completo de atendimentos, procedimentos, receitas, exames, vacinas e diagnósticos;
- Impressão do histórico de atendimento com os últimos três registros para acompanhamento médico.

2. Agendamento e Atendimento

- Controle eficiente de agendamentos de consultas, transportes e exames, considerando a disponibilidade da unidade;
- Lembretes automáticos para pacientes sobre consultas e exames agendados;
- Registro de pós-consulta no prontuário eletrônico;
- Geração e emissão de faturas para o SUS, incluindo integração com o sistema do BPA.

3. Controle de Medicamentos e Estoque

- Controle completo da movimentação de estoque de medicamentos por unidades de saúde;
- Controle por lotes e data de vencimento dos medicamentos;
- Registro de saída de medicamentos por paciente, mantendo histórico de retirada;
- Emissão de relatórios de balancetes com informações de fornecedores, pacientes e lotes.

4. Exames Laboratoriais

- Controle de exames solicitados e realizados;
- Impressão de planilhas de trabalho e resultado de exames;
- Personalização do layout dos exames e cadastro de valores de referência por sexo e idade;
- Cálculo automático de resultados baseado em fórmulas predefinidas;
- Integração completa com o faturamento.